



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |



CODICE ETICO A+A MONFERRATO S.p.A.

SOMMARIO

| | |
|------------------------------------|--------|
| Premessa | pag. 2 |
| Principi generali | pag. 2 |
| art.I Responsabilità | pag. 3 |
| art.II Lealtà aziendale | pag. 3 |
| art.III Segretezza | pag. 4 |
| art.IV Ambiente di lavoro | pag. 4 |
| art.V Rapporti commerciali | pag. 5 |
| art.VI Rapporti con le Istituzioni | pag. 7 |
| art.VII Riciclaggio | pag. 7 |
| art.VIII Fornitori | pag. 7 |
| art.IX Concorrenza | pag. 8 |
| art.X Gestione contabile | pag. 8 |
| art.XI Sanzioni | pag. 9 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|--------|------------|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | | Modulo | 05/04/2011 |

PREMESSA

La A+A Monferrato S.p.A., a seguire detta A+A Monferrato, è un'azienda importatrice, distributrice, installatrice di mezzi per la protezione dell'uomo che lavora (antinfortunistici). E' altresì attiva nel fornire servizi di vario genere quali, a titolo esemplificativo, progettazione, revisioni, collaudi, formazione e quant'altro possa essere utile nei settori sopraccitati.

La missione aziendale è quella di garantire alla propria clientela lealtà e integrità comportamentale, condivisa da tutte le persone che operano a nome e per conto della A+A Monferrato, allo scopo di assicurare prestazioni assolutamente allineate alla normativa vigente, nel rispetto delle quotazioni di mercato, e, data la delicatezza della materia trattata, con il massimo livello di competenza.

Tutto ciò senza ledere la moralità e con il massimo rispetto dell'individuo.

La A+A Monferrato si è quindi dotata di un proprio Codice Etico, di qui in seguito definito Codice, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che deve essere adottato e condiviso dai propri azionisti, amministratori, dirigenti, quadri, capi ufficio, collaboratori diretti e non, per garantire la massima soddisfazione alla clientela e la crescita professionale di tutte le persone coinvolte per perseguire questo obiettivo.

Qualsiasi cliente, fornitore, collaboratore, consulente dichiarerà espressamente di non condividere i principi del Codice Etico, non potrà intraprendere alcun rapporto con la A+A Monferrato. Trattandosi di amministratore, dipendente o collaboratore incorrerà in tutte le azioni disciplinari previste dalla normativa vigente a tutela dell'integrità delle società.


La A+A Monferrato ripudia inoltre qualsiasi discriminazione basata sul sesso, la religione, la razza, la politica, la condizione sociale o quant'altro possa ledere la dignità delle persone o impedirne la giusta crescita professionale.

PRINCIPI GENERALI

1) Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della A+A Monferrato e determina gli obblighi di lealtà, correttezza, e diligenza a cui si devono attenere tutte le persone che abbiano rapporti di lavoro di qualsivoglia genere con la A+A Monferrato, e sarà messo a disposizione delle stesse in modo da poter essere condiviso senza remore.

2) Il Codice è stato distribuito personalmente a tutti i dipendenti, agenti, consulenti e collaboratori di varia forma della A+A Monferrato. E' inoltre disponibile una copia in bacheca ed è visionabile e scaricabile al sito www.aamonferrato.com.

3) La A+A Monferrato si adopera inoltre a far sì che i principi illustrati nel Codice siano condivisi anche da altre società ove esse siano presenti nel capitale in forma maggioritaria o minoritaria.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |

4) Il Codice può essere variato esclusivamente dal Consiglio di Amministrazione. Nel tal caso lo stesso provvederà ad informare celermente ed ufficialmente tutti gli interessati. Sono ben accetti i consigli e suggerimenti di dipendenti e terzi volti a migliorare quanto indicato nel Codice.

art. I - RESPONSABILITA'

1) Ciascun amministratore, dipendente, collaboratore, che abbia rapporti di lavoro con la A+A Monferrato è tenuto ad operare con lealtà, diligenza, correttezza, assumendosi la responsabilità del proprio operato secondo anche quanto indicato dalla vigente normativa. Deve inoltre astenersi da comportamenti non in sintonia con quanto dichiarato dal Codice e segnalare con la massima tempestività qualsiasi violazione dello stesso.

2) E' dato compito ai Dirigenti, Quadri, Capi Ufficio o Reparto, oltre che al Responsabile della Qualità di far comprendere, anche con il proprio comportamento, l'importanza del rispetto di quanto indicato nel Codice e di verificare l'esatta osservanza dello stesso, garantendo che non sarà effettuata alcuna forma di ritorsione sui dipendenti che ne segnalino violazioni.

Devono inoltre proporre alla Direzione eventuali misure sanzionatorie commisurate a tutte le violazioni del codice eventualmente riscontrate.


3) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è responsabile del materiale od attrezzature messe a disposizione dalla A+A Monferrato, del suo corretto utilizzo e del suo mantenimento in efficienza.

4) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è in proprio responsabile di comportamenti che, in contrasto con il Codice, possano dare adito a qualsivoglia inconveniente che arrechi danno alla A+A Monferrato o a terzi, ed è consapevole che ciò genererebbe immediatamente tutte le azioni possibili, legali ed in materia di contratto di lavoro, volte a risarcimento e tutela di quanto generato.

5) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve impegnarsi a rispettare le leggi ed i regolamenti di tutti i Paesi in cui opera in nome per conto della A+A Monferrato.

art. II - LEALTA' AZIENDALE

1) Ciascun amministratore, dipendente collaboratore non utilizzerà per propri fini informazioni, beni ed attrezzature aziendali messi a disposizione per il normale svolgimento del lavoro.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |

2) Ciascun dipendente o collaboratore dovrà astenersi da attività che possano mettere a repentaglio l'immagine, la solidità finanziaria o l'integrità morale e legale della A+A Monferrato.

3) Ciascun dipendente o collaboratore eviterà di svolgere attività che siano in concorrenza o in conflitto di interesse da quelle svolte dalla A+A Monferrato, anche attraverso l'interposizione di terze persone.

4) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore eviterà di accettare promesse di favori o privilegi personali o offerte di regali o denaro allo scopo di favorire terzi nei confronti della A+A Monferrato, comunicando rapidamente ai propri responsabili e di conseguenza alla Direzione qualora questo avvenga.

art. III - SEGRETEZZA

1) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore è tenuto alla massima segretezza relativamente ad informazioni, tecnologia, contrattualistica, elenchi clienti o fornitori, procedure o quant'altro costituisca patrimonio intrinseco della A+A Monferrato e possa, se divulgato, costituire danno patrimoniale e di immagine alla stessa.

2) Ciascun dipendente o collaboratore dovrà trattare dati personali, sensibili ed informazioni riservate, della A+A Monferrato e di terzi, in ottemperanza a tutte le leggi in termini di segretezza e privacy, evitandone qualsiasi uso improprio.


3) Chiunque violi le disposizioni di cui al comma 1 o 2 del presente articolo integrerà le fattispecie normative previste dagli artt.2104 e 2105 cc nonché le norme relative alla tutela della privacy e del patrimonio aziendale.

La Società potrà provvedere a intraprendere contro i contravventori le procedure disciplinari e legali previste dell'ordinamento.

art. IV - AMBIENTE DI LAVORO

1) I Dirigenti, Quadri, Capi Ufficio o reparto devono verificare che i sottoposti siano trattati in maniera adeguata alle proprie capacità e senza alcuna forma di discriminazione. Devono inoltre provvedere ad una comunicazione interna ed esterna chiara ed efficace, in quanto questa determina in maniera fondamentale lo sviluppo aziendale.

2) La A+A Monferrato non accetta qualsiasi forma di molestia o comportamento indesiderato, sia esso a base sessuale, di discriminazione sociale o razziale, o che comunque vada a ledere la dignità della persona, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |


- 3) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve esimersi da:
- prestare servizio sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti.
 - bestemmare o esprimersi in maniera scurrile.
 - avere comportamenti che possano avere effetto intimidatorio nei confronti dei colleghi.
 - avere atteggiamenti offensivi nei confronti dei colleghi.
 - avere atteggiamenti volti a screditare l'operato e la professionalità dei colleghi.
 - avere comportamenti che possano provocare danni alla salute ed all'incolumità degli altri.
- 4) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore dovrà operare nel pieno rispetto della normativa vigente in termini di sicurezza e salute sul lavoro.
- 5) La A+A Monferrato si impegna a garantire il massimo rispetto della persona umana, riservando a tutti i propri collaboratori la giusta considerazione personale e professionale, la corretta retribuzione, nei termini previsti, la giusta corresponsione degli oneri sociali.
- 6) La A+A Monferrato si impegna a non utilizzare in alcun caso manodopera minorile, in conformità a quanto dichiarato nelle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).
- 7) La A+A Monferrato si impegna ad adottare tutte le misure per il rispetto dell'ambiente, ottemperando a tutte le materie in vigore volte ad evitare l'inquinamento, e selezionando, ove sia possibile, prodotti e materiali adeguati.

art. V - RAPPORTI COMMERCIALI

1) La A+A Monferrato ha l'obiettivo di garantire la massima soddisfazione possibile al cliente, pur rispettando le proprie esigenze imprenditoriali. A tale scopo ha elaborato la serie di principi a seguire che essa si impegna a mantenere in tutte le relazioni d'affari intraprese:

a) Vengono rispettate tutte le procedure previste dalla certificazione ISO 9001:2000 (Vision 2000), ottenuta e regolarmente mantenuta nel tempo, in termini di:

- qualificazione dei fornitori
- qualificazione dei prodotti
- gestione dei codici di riferimento
- modalità operative nei rapporti con la clientela

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |

b) Tutti i prodotti commercializzati sono dotati di:

- proprio codice di riferimento
- chiara riconducibilità, quando possibile, al codice di riferimento del costruttore
- descrizione tecnica
- dichiarazione di conformità, qualora richiesta, secondo il D.L. 475/92 (che indica chiaramente, tra l'altro, che debba essere riportato il nome del fabbricante)

c) Come base di riferimento per la riconoscibilità dei prodotti vengono utilizzati:

- il catalogo cartaceo della A+A Monferrato ultima edizione, il quale riporta fotografia, codice e descrizione tecnica di ogni articolo
- il sito internet www.aamonferrato.com, costantemente aggiornato con tutti i nuovi articoli che vengano posti in vendita dalla A+A Monferrato e che non possano essere immediatamente riportati sul catalogo cartaceo
- chiara descrizione tecnica allegata all'offerta qualora l'articolo non sia stato ancora riportato sul catalogo o sul sito internet

d) Non vengono sostituiti prodotti offerti, concordati, ed ordinati in origine, salvo esplicita autorizzazione del cliente o, in casi estremi, con comunicazione specifica attraverso la conferma d'ordine.


e) I quantitativi consegnati sono esattamente conformi a quelli ordinati.

f) Non vengono effettuate vendite sotto costo o a margine irrisorio, che possano generare pericolo finanziario alla A+A Monferrato e/o generare il non mantenimento nel tempo delle condizioni promesse in fase di offerta al cliente.

g) Non vengono effettuate vendite a controparti commerciali che risaputamente abbiano attività a rischio o illegittime.

h) Nella gestione degli affari è fatto divieto agli amministratori, dipendenti o collaboratori della A+A Monferrato di avere atteggiamenti o effettuare proposte che possano risultare tentativo di corruzione nei confronti di terzi.

2) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore deve attenersi a quanto indicato al punto precedente, segnalando tempestivamente qualsiasi anomalia.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |

art. VI - RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI


- 1) Sono definite Istituzioni quelle pubbliche o locali, nazionali, internazionali, le Pubbliche Amministrazioni, gli enti pubblici, statali, regionali, provinciali e comunali.
- 2) I rapporti con le Istituzioni sono intrattenuti da ciascun amministratore, dipendente o collaboratore della A+A Monferrato nel rispetto delle vigenti normative e sulla base della massima lealtà e correttezza.
- 3) In casi di gare d'appalto la A+A Monferrato non si farà mai rappresentare da persone che possano dare adito a conflitti di interesse.
- 4) Nei rapporti con le Istituzioni la A+A Monferrato si impegna a fornire, qualora richieste, solo informazioni veritiere su di sé, i propri legali rappresentanti o delegati, e quant'altro di utilità per meglio definire il proprio operato. Ribadisce inoltre di rispettare quanto indicato all'art. V punto 1 (rapporti commerciali).
- 5) La A+A Monferrato eviterà inoltre di far richiedere dai propri delegati informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la moralità e reputazione dei propri interlocutori all'interno dei rapporti con le Istituzioni.
- 6) La A+A Monferrato si impegna a non favorire proprie assunzioni di familiari o conoscenti dei propri interlocutori all'interno delle Istituzioni, volti a favorire i propri rapporti d'affari.
- 7) Ciascun amministratore, dipendente o collaboratore non potrà offrire denaro, doni, servizi, promesse di assunzione, lavori a funzionari e/o dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti.

art. VII - RICICLAGGIO

- 1) I dipendenti o collaboratori della A+A Monferrato non devono accettare alcuna forma di implicazione che possa rappresentare riciclaggio di denaro derivante da qualsiasi forma di attività illecita.

art. VIII - FORNITORI

- 1) I fornitori vengono selezionati dalla A+A Monferrato in maniera possano garantire il massimo della affidabilità e rapporto qualità - prezzo.

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | |
| | | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | |
| | | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | |
| | | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |

2) Viene data possibilità a tutti i fornitori che rispondano ai requisiti enunciati all'articolo precedente di competere, qualora propongano articoli di interesse, a fornire la A+A Monferrato.

3) Vengono esclusivamente utilizzati fornitori che garantiscano il rispetto della persona e non utilizzino lavoro minorile, in conformità alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.).

4) Vengono esclusi fornitori che utilizzino sistemi illeciti, quali, ad esempio, tentativi di corruzione sia nei confronti della A+A Monferrato sia nei confronti del cliente utilizzatore.

5) Vengono esclusi fornitori che non si attengano ai punti enunciati nel Codice.

art. IX - CONCORRENZA

1) La A+A Monferrato accetta il principio che la libera concorrenza contribuisce al miglioramento delle capacità commerciali. Evita inoltre di costituire cartelli o accordi volti ad impedire ai propri clienti l'ottimizzazione dei costi.


2) Nell'ambito della lealtà commerciale, la A+A Monferrato si impegna a non violare consapevolmente i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

art. X - GESTIONE CONTABILE

1) Tutti i dipendenti o collaboratori coinvolti in operazioni di gestione contabile dovranno attenersi a quanto previsto dalla vigente normativa, garantendo la veridicità delle registrazioni e delle operazioni contabili ed informando i superiori di qualsiasi anomalia riscontrata.

2) Gli archivi relativi alla contabilità devono essere tenuti adeguatamente, garantendo di poter facilmente risalire a tutte le fasi e relativi responsabili di ogni processo operativo.

3) Viene ribadito che ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.


| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------------|--|--|
|  | CODICE ETICO A+A MONFERRATO | | | | | | | | | | | Rif.to Univoco | Indice di revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | M.14.6 | 2.1-10 | | |
| | | | | | | | | | | | | Tipo Documento | data ultima revisione | | |
| | | | | | | | | | | | | Modulo | 05/04/2011 | | |
| Modello del documento validato dalle funzioni | DG | DV | RGQ | UT | MA | UV | KA | KA | KA | MM | UA | AM | | | |

art. XI - SANZIONI

1) E' da ritenersi obbligazione contrattuale per tutti i dipendenti e collaboratori della A+A Monferrato l'osservanza del Codice, anche in rispetto delle normative vigenti.

2) La non osservanza del Codice può dare adito, anche secondo le procedure previste all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, ad interventi sanzionatori, con ogni implicazione di legge, anche in termini di risoluzione del rapporto di lavoro e/o richiesta di danni da parte della A+A Monferrato.

Grugliasco, 05 aprile 2011

A+A Monferrato S.p.A.

 Fabio Catanese
 Amm. Delegato

Revisione 2.1 del primo documento elaborato in data 05 settembre 2008